

## **Kaderrichtlijn Coördinatie Uitvoeringsbesluiten op grond van artikel 5.45 lid 2 Omgevingswet**

### **Colofon**

#### *Uitgave*

1 januari 2024

Corporate Dienst Rijkswaterstaat  
Afdeling bestuurlijke en juridische zaken,  
Projectadvisering

#### *Auteurs*

Rijkswaterstaat Corporate dienst:  
Siham Ouaj, Raoul Haans, Remko Vos, Folkert de Meer, Pam van  
der Mark, Arno Hendricks, Hugo Noppen en Thomas Peelen.

#### *Eindredactie*

Siham Ouaj en Raoul Haans

## Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Colofon .....                                                       | 1  |
| 1. INLEIDING .....                                                  | 5  |
| 2. DOELSTELLINGEN COÖRDINATIEREGELING.....                          | 6  |
| 3. REIKWIJDTE.....                                                  | 6  |
| 3.1 Verplichte coördinatie .....                                    | 6  |
| 3.2 Afwijkmogelijkheid.....                                         | 6  |
| 3.3 Activiteiten buiten de grenzen van het projectbesluit.....      | 7  |
| 3.4 Kabels en leidingen.....                                        | 7  |
| 4. TE COÖRDINEREN UITVOERINGSBESLUITEN .....                        | 7  |
| 4.1. Uitvoeringsbesluit.....                                        | 7  |
| 4.2.Tijdelijke uitvoeringsgerichte besluiten .....                  | 7  |
| 5. BETROKKEN PARTIJEN .....                                         | 8  |
| 5.1. De Coördinator .....                                           | 8  |
| 5.2. De Initiatiefnemer .....                                       | 8  |
| 5.3. De Aanvrager .....                                             | 8  |
| 5.4. Het Bevoegd Gezag.....                                         | 8  |
| 6. DE TAAKVERDELING.....                                            | 9  |
| 6.1. De Coördinator .....                                           | 9  |
| 6.2. De Aanvrager .....                                             | 10 |
| 6.3. Het Bevoegd Gezag.....                                         | 11 |
| 7. HET PROCES .....                                                 | 11 |
| 7.1 Kennismakingsoverleg .....                                      | 11 |
| 7.2 Startbijeenkomst .....                                          | 12 |
| 7.3 Clusteroverleg.....                                             | 12 |
| 7.3.1. Clusterplan.....                                             | 12 |
| 7.3.2. Inhoud van het Clusteroverleg .....                          | 13 |
| 7.4. Vooroverleg .....                                              | 13 |
| 8. DE AANVRAAG .....                                                | 14 |
| 8.1. Indienen aanvraag .....                                        | 14 |
| 8.2. Termijnen.....                                                 | 14 |
| 8.2.1 Vastellen termijnen .....                                     | 14 |
| 8.2.2 Aanpassen termijnen.....                                      | 16 |
| 8.3. Indeplaatstreding .....                                        | 17 |
| 8.4. Onvolledige aanvraag.....                                      | 18 |
| 8.5. Procedure ontwerpbesluit bij toepassing afdeling 3.4 Awb ..... | 19 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.5.1 Het opstellen en toezenden van het (ontwerp)besluit .....             | 19 |
| 8.5.2 Kennisgeving en ter inzagelegging ontwerpbesluit.....                 | 19 |
| 8.5.3 Indienen Zienswijzen .....                                            | 19 |
| 8.5.4. Afdoening zienswijzen .....                                          | 20 |
| 8.5.5. Mogelijke gevolgen van zienswijzen voor de inhoud van het besluit .. | 20 |
| 8.6. Bekendmaking en kennisgeving van het besluit .....                     | 20 |
| 8.7. Bezwaar en Beroep.....                                                 | 21 |
| 8.7.1 Bezwaar .....                                                         | 21 |
| 8.7.2 Beroep .....                                                          | 22 |
| 8.8. Verbod op pro-forma beroepen .....                                     | 22 |
| 8.9. Inwerkingtreding besluit.....                                          | 23 |
| 8.10. Tenaamstelling besluiten.....                                         | 24 |

| <b>Definitie</b>     | <b>Omschrijving</b>                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanvrager            | Zie paragraaf 5.3 van deze kaderrichtlijn                                                    |
| Bevoegd Gezag        | Zie paragraaf 5.4 van deze kaderrichtlijn                                                    |
| Coördinator          | Zie paragraaf 5.1 van deze kaderrichtlijn                                                    |
| Cluster              | Aanvraag voor één of meerdere Uitvoeringsbesluiten                                           |
| Clusteroverleg       | Zie paragraaf 7.3 van deze kaderrichtlijn                                                    |
| Clusterplan          | Zie paragraaf 7.3.1 van deze kaderrichtlijn                                                  |
| Initiatiefnemer      | Zie paragraaf 5.2 van deze kaderrichtlijn                                                    |
| Kaderrichtlijn       | Kaderrichtlijn Coördinatie uitvoeringsbesluiten op grond van artikel 5.45 lid 2 Omgevingswet |
| Kennismakingsoverleg | Zie paragraaf 7.1 van deze kaderrichtlijn                                                    |
| Minister             | De minister van Infrastructuur en Waterstaat                                                 |
| Startbijeenkomst     | Zie paragraaf 7.2 van deze kaderrichtlijn                                                    |
| Vooroverleg          | Zie paragraaf 7.4 van deze kaderrichtlijn                                                    |

## 1. INLEIDING

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Deze wet voorziet in een verplichte en een facultatieve coördinatie van Uitvoeringsbesluiten die nodig zijn voor de uitvoering van projectbesluiten.<sup>1</sup>

Uit artikel 4.51 Invoeringswet Omgevingswet volgt dat op de coördinatie van besluiten ter uitvoering van een tracébesluit vanaf 1 januari 2024 de nieuwe coördinatieregeling uit afdeling 3.5 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) van toepassing is. Dit geldt niet voor besluiten waarvoor al toepassing is gegeven aan de coördinatieregeling van artikel 20 Tracéwet. Het aanvangsmoment van de gecoördineerde procedure volgens artikel 20 Tracéwet is de verzending van de (termijn)brief of e-mail, als bedoeld in paragraaf 10.2 van de Kaderrichtlijn Coördinatie Vergunningen op grond van artikel 20 Tracéwet.

Als de voornoemde brief of e-mail vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 is verstuurd, zal de coördinatie plaatsvinden met toepassing van artikel 20 Tracéwet en aldus conform hetgeen is bepaald in de Kaderrichtlijn Coördinatie Vergunningen op grond van artikel 20 Tracéwet. Als de brief of e-mail na de inwerkingtreding van de Omgevingswet is verstuurd, zal de coördinatie plaatsvinden met toepassing van afdeling 3.5 Awb en is onderhavige Kaderrichtlijn van toepassing. Dit brengt met zich mee dat de mogelijkheid bestaat dat ter uitvoering van een en hetzelfde tracébesluit er volgens twee verschillende coördinatieregelingen gewerkt moet worden. Zowel de coördinatieregeling op grond van artikel 20 Tracéwet als de nieuwe coördinatieregeling uit afdeling 3.5 Awb.

Deze Kaderrichtlijn beschrijft de werkwijze ten aanzien van de coördinatie van de Uitvoeringsbesluiten ten behoeve van de realisatie van een projectbesluit als bedoeld in artikel 5:46 lid 1 Omgevingswet waarvoor de minister van Infrastructuur en Waterstaat als bevoegd gezag is aangemerkt.

---

<sup>1</sup> Voor zover deze Uitvoeringsbesluiten geen onderdeel uitmaken van het projectbesluit als bedoeld in artikel 5.52, lid 2, van de Omgevingswet.

## 2. DOELSTELLINGEN COÖRDINATIEREGELING

De coördinatieregeling zoals die is vastgelegd in afdeling 3.5 van de Awb heeft een aantal doelstellingen. De coördinatieregeling beoogt een verbetering van de beheersing en bespoediging van het besluitvormingsproces. Door procedures te verkorten en te stroomlijnen kunnen projecten sneller worden gerealiseerd. De procedures worden parallel geschakeld en besluiten kunnen in samenhang worden voorbereid en behandeld. Daarnaast voorziet de regeling in stroomlijning van de rechtsbescherming.

## 3. REIKWIJDTE

### 3.1 Verplichte coördinatie

Deze Kaderrichtlijn heeft betrekking op de verplichte coördinatie van de besluiten ter uitvoering van projectbesluiten<sup>2</sup> waarvoor de Minister is aan te merken als bevoegd gezag.<sup>3</sup> In geval van facultatieve coördinatie bij besluiten ter uitvoering van vrijwillige projectbesluiten moet contact opgenomen worden met de desbetreffende projectjurist.

Voor deze projectbesluiten die zien op een project met een nationaal belang als beschreven in artikel 5.46 lid 1 Omgevingswet is het op grond van artikel 5.45 lid 2 en 16.7 Omgevingswet verplicht om de coördinatieregeling als bedoeld in afdeling 3.5 Awb toe te passen. Alle Uitvoeringsbesluiten, voor zover zij niet integraal onderdeel uitmaken van het projectbesluit<sup>4</sup>, ter uitvoering van een verplicht projectbesluit worden met het oog op de uitvoering van dit projectbesluit gecoördineerd voorbereid.

### 3.2 Afwijkingsmogelijkheid

Artikel 3:21 lid 3 Awb geeft de Coördinator de mogelijkheid om de coördinatie van een specifiek besluit niet, niet verder of later toe te passen als niet redelijkerwijs valt te verwachten dat toepassing van coördinatie de voortgang van de besluitvorming in betekenende mate zal versnellen of dat er andere aanmerkelijke voordelen aan zijn verbonden. Deze uitzondering wordt generiek toegepast op tijdelijke uitvoeringsgerichte besluiten (zie paragraaf 4.2). Voor andere besluiten zal een dergelijke afweging per concreet geval gemaakt moeten worden en worden voorzien van een motivering.

---

<sup>2</sup> En ook ter uitvoering van reeds genomen tracébesluiten waar het overgangsrecht niet van toepassing is.

<sup>3</sup> Verplichte coördinatie op grond van de artikelen 5.45, lid 2 jo. 5.46, lid 1, jo. 16.7 van de Omgevingswet (bijlage 1) jo. afdeling 3.5 Algemene wet bestuursrecht.

<sup>4</sup> Artikel 5.52, lid 2, onder a van de Omgevingswet.

### 3.3 Activiteiten buiten de grenzen van het projectbesluit

Voor Uitvoeringsbesluiten ten behoeve van activiteiten die geheel of gedeeltelijk buiten de grenzen van een projectbesluit plaatsvinden, maar wel strekken tot de uitvoering van een projectbesluit, dient de coördinatieregeling te worden toegepast.

### 3.4 Kabels en leidingen

De Uitvoeringsbesluiten ten behoeve van het verleggen van kabels en leidingen vallen niet onder de in paragraaf 3.1 van deze Kaderrichtlijn genoemde verplichte coördinatie omdat die verleggingen geen onderdeel uitmaken van een project.

## 4. TE COÖRDINEREN UITVOERINGSBESLUITEN

### 4.1. Uitvoeringsbesluit

Onder Uitvoeringsbesluiten worden in beginsel alle (soorten) besluiten ter uitvoering van een projectbesluit begrepen. Het zal in de regel gaan om besluiten op aanvraag, maar ook ambtshalve besluiten vallen onder het bereik van de coördinatieregeling. Voorbeelden: omgevingsvergunningen, andere vergunningen, beschikkingen naar aanleiding van een melding.

### 4.2. Tijdelijke uitvoeringsgerichte besluiten

Onder tijdelijke uitvoeringsgerichte besluiten wordt verstaan besluiten die zuiver facilitair zijn aan de uitvoering van het projectbesluit en die met de inhoud van dat besluit geen directe relatie hebben, dan wel slechts tijdelijk van aard zijn. Op grond van art. 3:21 lid 3 Awb wordt bij deze besluiten de coördinatieregeling niet toegepast.

Wel onderdeel van de verplichte coördinatie zijn die tijdelijke uitvoeringsgerichte maatregelen die opgenomen zijn in het projectbesluit. Indien in een projectbesluit een tijdelijke maatregel is opgenomen, op een specifieke locatie en aangeduid op de daarbij behorende detailkaarten, dienen de voor de uitvoering van deze maatregel benodigde besluiten verplicht gecoördineerd te worden.

## 5. BETROKKEN PARTIJEN

### 5.1. De Coördinator

Voor projectbesluiten worden de op grond van artikel 5.45 lid 3 Omgevingswet en afdeling 3.5 Awb aan de minister van Infrastructuur en Waterstaat toegekende bevoegdheden in mandaat uitgeoefend door de Coördinator:

Het hoofd van de Afdeling BJV-Projectadvisering  
Rijkswaterstaat Corporate Dienst  
Postbus 2232  
3500 GE UTRECHT

De feitelijke taken van de Coördinator zullen door een per project aan te wijzen projectadviseur van de Afdeling BJV-Projectadvisering van de Corporate Dienst van Rijkswaterstaat worden uitgevoerd. De Coördinator stelt namens de Minister formeel de Clusters en de termijnen als bedoeld in paragraaf 8.2 van deze Kaderrichtlijn vast.

### 5.2. De Initiatiefnemer

Indien Rijkswaterstaat namens de Staat de Initiatiefnemer (Opdrachtgever) is voor het uitvoeren van projectbesluiten heeft Rijkswaterstaat als Initiatiefnemer geen formele rol in het op basis van artikel 5.45 lid 2 van de Omgevingswet uit te voeren proces. In deze Kaderrichtlijn wordt voornamelijk ingegaan op de rol van Rijkswaterstaat als Initiatiefnemer, benoemd als projectorganisatie.

### 5.3. De Aanvrager

De Opdrachtnemer is via het realisatiecontract voor projectbesluit-projecten contractueel gehouden de nog benodigde Uitvoeringsbesluiten aan te vragen.<sup>5</sup>

### 5.4. Het Bevoegd Gezag

Onder het Bevoegd Gezag wordt verstaan, de bestuursorganen die ambtshalve of op aanvraag besluiten moeten nemen die nodig zijn voor de realisatie van het projectbesluit.

---

<sup>5</sup> Behoudens de gevallen (welke in de Overeenkomst zijn bepaald) waarin Rijkswaterstaat als initiatiefnemer zelfstandig de Uitvoeringsbesluiten aanvraagt of deze zijn geïntegreerd in het desbetreffende projectbesluit.

## 6. DE TAAKVERDELING

### 6.1. De Coördinator

De Coördinator is verantwoordelijk voor de bestuurlijk-juridische procesbewaking. Hieronder vallen in ieder geval de volgende specifieke taken:

- a. De Coördinator neemt deel aan het Kennismakingsoverleg, de Startbijeenkomsten en indien noodzakelijk het Vooroverleg.
- b. De Coördinator geeft tijdens de Startbijeenkomst uitleg over de toepassing van de coördinatieregeling. Hij is belast met zowel de interne als externe communicatie over de coördinatieregeling.
- c. De Coördinator stelt op basis van het door de Aanvrager ingediende Clusterplan de Clusters vast.
- d. De aanvraag wordt bij de Coördinator ingediend. De Coördinator zendt terstond na ontvangst van de aanvraag een afschrift daarvan aan de Bevoegde Gezagen en, voor zover voor dat cluster toepassing wordt gegeven aan afdeling 4.1 Awb, geeft aan of er sprake is van de laatste aanvraag in dat cluster.
- e. De Coördinator stelt middels een brief of e-mail aan het Bevoegd Gezag en de Aanvrager, de planning en de termijnen voor de besluitvorming van elk Cluster vast (conform artikel 3:25, eerste lid, onder h Awb).  
De Coördinator kan, voor zover voor dat cluster toepassing wordt gegeven aan afdeling 4.1 Awb, middels een e-mail of brief, op verzoek van Aanvrager en/of het Bevoegd Gezag bepalen dat voor het indienen van de aanvragen een andere termijn geldt.
- f. Indien, blijkens signalering door de Aanvrager, de door de Coördinator formeel vastgelegde termijnen dreigen te worden overschreden, treden de Aanvrager en het Bevoegd Gezag in overleg om aangepaste termijnen af te spreken welke door de Coördinator overeenkomstig het bepaalde onder e worden vastgesteld.
- g. De Coördinator bepaalt bij termijnoverschrijding welke actie naar aanleiding van deze termijnoverschrijding dient te worden genomen en doet daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Aanvrager en het Bevoegd Gezag. Indien nodig stelt de Coördinator formeel een nieuwe termijn vast.
- h. De Coördinator is belast met de bekendmaking aan de Aanvrager en belanghebbenden van de (ontwerp)besluiten en de kennisgeving in de digitale Staatscourant.
- i. De Coördinator legt de (ontwerp-)besluiten ter inzage in overeenstemming met de onder e vastgestelde termijnen. De terinzagelegging geschiedt, voor zover voor dat cluster toepassing wordt gegeven aan afdeling 3.4 Awb, in ieder geval ten kantore van de Coördinator met ingang van de dag die door de Coördinator is vermeld in de kennisgeving.

- j. Zienswijzen (schriftelijk of mondeling) en bezwaren worden bij de Coördinator naar voren gebracht. In het geval dat door de Coördinator zienswijzen zijn ontvangen zendt de Coördinator deze door aan het Bevoegd Gezag. De Coördinator bevordert de afstemming van de reactie op de zienswijzen. In het geval dat door de Coördinator bezwaren zijn ontvangen zendt de Coördinator deze door aan het Bevoegd Gezag.
- k. Indien ingediende zienswijzen voor het Bevoegd Gezag aanleiding zijn om de Coördinator te verzoeken om verlenging van de formeel vastgestelde termijn voor het nemen van het besluit, neemt de Coördinator hierover zo spoedig mogelijk een besluit.
- l. De Coördinator draagt een voorstel voor toepassing van een interventie-instrument uitsluitend voor aan de Minister nadat deze over een dergelijk voornemen eerst overleg heeft gevoerd met de Aanvrager en het Bevoegd Gezag.

## 6.2. De Aanvrager

- a. De Aanvrager stelt een inventarisatie op van de Uitvoeringsbesluiten die op aanvraag of ambtshalve moeten worden verleend ter uitvoering van een projectbesluit als bedoeld in artikel 5.46 Omgevingswet.
- b. De Aanvrager initieert een Kennismakingsoverleg met de Coördinator en de Projectorganisatie.
- c. De Aanvrager initieert in samenspraak met de Projectorganisatie en de Coördinator een Startbijeenkomst waarbij de Bevoegde Gezagen op de hoogte worden gebracht van de procedure.
- d. De Aanvrager initieert een Clusteroverleg met de Bevoegde Gezagen (al dan niet individueel) waarin hij zijn voorstel tot clustering van de Uitvoeringsbesluiten (Clusterplan) presenteert en de bijbehorende beoogde data voor inwerkingtreding van de Uitvoeringsbesluiten.
- e. De Aanvrager legt de Coördinator, indien er tussen de Aanvrager en het Bevoegd Gezag consensus bestaat over de clustering van Uitvoeringsbesluiten, een voorstel tot clustering voor dat vervolgens moet worden vastgesteld door de Coördinator.
- f. Indien het Bevoegd Gezag en de Aanvrager van mening verschillen over de inhoud van een Cluster en/of de daarvoor beoogde na te leven termijnen, doet de Aanvrager daarvan melding aan de Coördinator.
- g. De procesbewaking is primair de verantwoordelijkheid van de Aanvrager. Deze bewaakt de naleving van de door de Coördinator vastgestelde termijnen en heeft een signalerende functie richting de Coördinator.
- h. De Aanvrager organiseert per Cluster een Vooroverleg waarbij Bevoegde Gezagen worden geïnformeerd over het voornemen tot indiening van een aanvraag.
- i. De Aanvrager dient daarbij alle hem ter beschikking staande, voor de Uitvoeringsbesluiten relevante, informatie in de vorm van minimaal een

95% versie van de aanvraag aan het Bevoegd Gezag te overleggen. Deze informatie zal ruim voorafgaand aan het Vooroverleg aan het Bevoegd Gezag worden verstrekt.

- j. De Aanvrager zal zowel aan het Bevoegd Gezag als aan de Coördinator volledig medewerking verlenen bij de behandeling van binnengekomen zienswijzen op een ontwerpbesluit alsmede bij de behandeling van bezwaar en/of beroep tegen een besluit.

### 6.3. Het Bevoegd Gezag

- a. Het Bevoegd Gezag neemt deel aan de Startbijeenkomst, het Clusteroverleg en de Vooroverleggen.
- b. In het te voeren Vooroverleg geeft het Bevoegd Gezag indien noodzakelijk aan welke informatie ontbreekt voor het doen welslagen van de door hem uit te voeren ontvankelijkheidstoets van de aanvraag.
- c. Het Bevoegd Gezag bereidt de (ontwerp)besluiten voor binnen de door de Coördinator vastgestelde termijn en stuurt deze aan de Coördinator. Het Bevoegd Gezag reageert, voor zover toepassing wordt gegeven aan afdeling 3.4 Awb, uiterlijk bij de vaststelling van het besluit op de binnengekomen zienswijzen.
- d. Het Bevoegd Gezag leeft de door de Coördinator vastgestelde termijn strikt na, tenzij sprake is van onvoorzienbare feiten en/of omstandigheden.
- e. Het Bevoegd Gezag dient zowel de Aanvrager als de Coördinator ten spoedigste te berichten indien het van oordeel is dat sprake is van de hiervoor bedoelde onvoorzienbare feiten en/of omstandigheden.
- f. Het Bevoegd Gezag stuurt, voor zover toepassing wordt gegeven aan afdeling 4.1 Awb, de ingekomen bezwaren en daaropvolgende correspondentie zo spoedig mogelijk in afschrift aan de Aanvrager en de Coördinator. Het Bevoegd Gezag is verantwoordelijk voor de behandeling van de bewaarprocedure en neemt een beslissing op bezwaar.
- h. Het Bevoegd Gezag stuurt de bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State ingekomen beroepen en daaropvolgende correspondentie zo spoedig mogelijk in afschrift aan de Aanvrager en de Coördinator.
- i. Het Bevoegd Gezag treedt op als verweerder in een beroepsprocedure tegen een besluit.

## 7. HET PROCES

### 7.1 Kennismakingsoverleg

De Aanvrager initieert een Kennismakingsoverleg met de Coördinator en de Projectorganisatie. Tijdens dit overleg worden de personen welke betrokken zijn

bij het proces aan elkaar voorgesteld. Ook worden hierbij afspraken gemaakt omtrent communicatie en worden nadere werkafspraken gemaakt.

## 7.2 Startbijeenkomst

Zo spoedig mogelijk na gunning van het Project worden door de Aanvrager en Projectorganisatie gezamenlijk één of meerdere Startbijeenkomsten georganiseerd. Het doel daarvan is om de Bevoegde Gezagen te informeren over de inrichting van het proces. De Coördinator wordt hierbij betrokken. Tijdens dit overleg zal aan de Bevoegde Gezagen de Kaderrichtlijn worden overhandigd en uitgelegd door de Coördinator.

## 7.3 Clusteroverleg

### 7.3.1. Clusterplan

Afdeling 3.5 van de Awb beoogt niet alle procedures, met het oog op de realisatie van een Projectbesluit, zonder meer tegelijkertijd te laten beginnen en af te ronden. De wet laat de mogelijkheid tot fasering (clustering) hiervan toe op grond van artikel 3:23 lid 3 Awb. Het is mogelijk dat een Cluster uit slechts één aanvraag bestaat.

Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot fasering dient een Clusterplan te worden opgesteld. Het Clusterplan houdt een voorstel in voor de aan te vragen Clusters van Uitvoeringsbesluiten. Het bevat tevens een planning, in maanden nauwkeurig, van de aan te vragen Clusters. Dit plan dient als raamwerk voor de aan te vragen Uitvoeringsbesluiten en dient door de Coördinator vastgesteld te worden.

In het Clusterplan dient het volgende te worden opgenomen:

- voorstel voor de clustering van de aan te vragen Uitvoeringsbesluiten;
- per Uitvoeringsbesluit een toelichting op welke activiteit deze betrekking heeft;
- de planning van de aan te vragen Clusters van Uitvoeringsbesluiten.

### 7.3.2. Inhoud van het Clusteroverleg

De Aanvrager heeft een inventarisatie gemaakt van de benodigde Uitvoeringsbesluiten alsmede de daarvoor geldende wet- en regelgeving die volgens het proces zoals verwoord in afdeling 3.5 Awb gecoördineerd moeten worden aangevraagd. Dit is vastgelegd in een lijst van Uitvoeringsbesluiten. Deze lijst van Uitvoeringsbesluiten heeft geleid tot een Clusterplan. De Aanvrager neemt het initiatief het Clusterplan met de Bevoegde Gezagen te bespreken tijdens het Clusteroverleg.

De Aanvrager zal de Bevoegde Gezagen vragen om aan te geven welke Uitvoeringsbesluiten naar het oordeel van dit Bevoegd Gezag nog ontbreken. De Aanvrager stuurt na dit overleg een exemplaar van de bijgewerkte lijst van Uitvoeringsbesluiten en het daarop aangepast Clusterplan toe aan de Coördinator ter vaststelling. De Coördinator stelt formeel, middels een brief of e-mail aan het Bevoegd Gezag en de Aanvrager, de planning en de termijnen voor de besluitvorming van elk Cluster vast. De Coördinator stuurt het Clusterplan naar de Bevoegde Gezagen. Het Clusterplan kan gedurende het proces aangepast worden door de Aanvrager en dient ten gevolge daarvan opnieuw te worden vastgesteld door de Coördinator.

### 7.4. Vooroverleg

Per Bevoegd Gezag vindt op initiatief van de Aanvrager een Vooroverleg plaats. De Aanvrager dient daarbij alle hem ter beschikking staande, voor de verlening van Uitvoeringsbesluiten relevante, informatie in de vorm van een conceptaanvraag aan het Bevoegd Gezag over te leggen. Deze informatie kan voorafgaand aan het Vooroverleg aan het Bevoegd Gezag worden verstrekt. Het Bevoegd Gezag geeft tijdens of na afloop van dit Vooroverleg aan Aanvrager aan welke informatie ontbreekt of aanvulling behoeft voor het doen welslagen van de door hem uit te voeren ontvankelijkheidstoets van de aanvraag. Op basis hiervan kunnen alle besluiten, al dan niet onderdeel uitmakend van één cluster, gelijktijdig worden aangevraagd.

In het geval van een omgevingsvergunning dient als hoofdregel de reguliere voorbereidingsprocedure als beschreven in afdeling 4.1 Awb te worden toegepast. Op grond van artikel 16.65 lid 1, onder b Omgevingswet kunnen de Aanvrager en het Bevoegd Gezag gezamenlijk tot de conclusie komen dat de uitgebreide procedure in een concreet geval de voorkeur verdient. In het vooroverleg dient duidelijk te worden welke procedure wordt toegepast.

Indien op de voorbereiding van een van de besluiten afdeling 3.4 van toepassing is, is die afdeling van toepassing op alle besluiten, met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 3:25 lid 1 Awb.

Indien het projectbesluit in deze fase nog niet is vastgesteld, moet deze Vooroverlegfase worden beheerst door de bij alle betrokken partijen levende wetenschap dat alle overlegresultaten onder voorbehoud van overeenkomstige vaststelling van het projectbesluit dienen te worden beschouwd.

## **8. DE AANVRAAG**

### **8.1. Indienen aanvraag**

Op basis van het Vooroverleg zal de Aanvrager overgaan tot het indienen van een aanvraag voor één of meerdere besluiten binnen één Cluster. De besluiten binnen één Cluster worden gelijktijdig aangevraagd bij de Coördinator met dien verstande dat de laatste aanvraag niet later wordt ingediend dan zes weken na ontvangst van de eerste aanvraag. De Coördinator kan op grond van artikel 3:23 lid 1 Awb, middels een e-mail of brief, op verzoek van Aanvrager en/of het Bevoegd Gezag bepalen dat voor het indienen van de aanvragen een andere termijn geldt.

De Coördinator zendt terstond na ontvangst van de aanvragen een afschrift daarvan aan de Bevoegde Gezagen. Indien de reguliere procedure wordt toegepast geeft de Coördinator daarbij aan of er sprake is van de laatste aanvraag in dat cluster. Het Bevoegd Gezag stuurt een ontvangstbevestiging van de aanvraag/aanvragen aan de Aanvrager in afschrift aan de Coördinator.

Indien het een aanvraag voor een omgevingsvergunning betreft geeft het Bevoegd Gezag onverwijld kennis van de aanvraag in het door dat openbaar lichaam uitgegeven publicatieblad.<sup>6</sup> Daarbij wordt de dag van ontvangst door de Coördinator van de aanvraag vermeld.

### **8.2. Termijnen**

#### **8.2.1 Vastellen termijnen**

In zowel de reguliere procedure (afd. 4.1. Awb) en de uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afd. 3.4 Awb) dienen er procedurele termijnen, in afwijking van de in de Awb gestelde termijnen, door de Coördinator te worden vastgesteld.

De beslistermijn vangt aan op het moment dat de laatste aanvraag in een cluster is ontvangen door de Coördinator.

---

<sup>6</sup> Art. 16.57 Omgevingswet juncto. art. 12 van de Bekenmakingswet.

Indien op de voorbereiding van een van de besluiten afdeling 3.4 Awb van toepassing is, dan is deze van toepassing op alle besluiten binnen dat cluster. De besluiten worden genomen binnen de door de Coördinator vastgestelde termijn.

De Coördinator stelt middels een brief of e-mail aan het Bevoegd Gezag in afschrift aan de Aanvrager de beslistermijnen vast. In deze brief of e-mail is een tabel opgenomen met data voor de verschillende stappen binnen het proces. De datum van het indienen van de (ontvankelijke) aanvraag en de beoogde startdatum van de Werkzaamheden waarvoor een Uitvoeringsbesluit is vereist dienen hierbij als uitgangspunt. De tabellen 1 en 2 dienen als voorbeelden voor de hierboven beschreven tabel.

**Tabel 1 reguliere procedure (4.1 Awb).**

| <b>Stap</b> | <b>Activiteit</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Termijn</b> | <b>Aktiehouder</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1           | Indienen aanvraag                                                                                                                                                                                                  |                | Aanvrager          |
| 2           | Afschrift aanvraag aan Bevoegd Gezag                                                                                                                                                                               |                | Coördinator        |
| 3           | Kennisgeving aanvraag                                                                                                                                                                                              |                | Bevoegd Gezag      |
| 4           | Opstellen besluit en zenden aan de Coördinator                                                                                                                                                                     |                | Bevoegd Gezag      |
| 5           | Bekendmaking besluit (verzenden aan de Aanvrager)                                                                                                                                                                  |                | Coördinator        |
| 5           | Kennisgeving van het besluit                                                                                                                                                                                       |                | Coördinator        |
| 6           | Bezwaartermijn (periode van 6 weken ingaande dag na de bekendmaking)                                                                                                                                               |                |                    |
| 7           | Bezwaren worden ingediend bij de Coördinator en de Coördinator zendt deze terstond na ontvangst naar het Bevoegd Gezag en stelt bezwaarmaker in de gelegenheid om gebruik te maken van het recht te worden gehoord |                | Coördinator        |
| 8           | Opstellen besluit op bezwaar en zenden aan de Coördinator                                                                                                                                                          |                | Bevoegd Gezag      |
| 9           | Bekendmaking besluit op bezwaar (verzenden aan de Aanvrager en bezwaarmaker(s))                                                                                                                                    |                | Coördinator        |
| 10          | Beroepstermijn (periode van zes weken ingaande de dag na de bekendmaking)                                                                                                                                          |                |                    |
| 11 **       | Inwerkingtreding van het besluit/start Werkzaamheden                                                                                                                                                               |                | Aanvrager          |

**Tabel 2 uniforme openbare procedure (afd. 3.4 Awb)**

| <b>Stap</b> | <b>Activiteit</b>                                                                                            | <b>Termijn</b> | <b>Aktiehouder</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1           | Indienen aanvraag                                                                                            |                | Aanvrager          |
| 2           | Afschrift aanvraag                                                                                           |                | Coördinator        |
| 2           | Kennisgeving aanvraag                                                                                        |                | Bevoegd Gezag      |
| 3           | Vaststellen termijnen                                                                                        |                | Coördinator        |
| 4           | Opstellen (ontwerp)besluit(en) en zenden aan de Coördinator                                                  |                | Bevoegd Gezag      |
| 5           | Kennisgeving van de/het (ontwerp)besluit(en) en zenden aan Aanvrager                                         |                | Coördinator        |
| 6           | Ter inzagelegging ontwerpbesluit(en) (periode van 6 weken ingaande dag na de kennisgeving)                   |                | Coördinator        |
| 7 *         | Opstellen besluit(en) en zenden aan de Coördinator                                                           |                | Bevoegd Gezag      |
| 8           | Bekendmaking besluit(en) (verzenden aan de Aanvrager en mededeling aan indiener(s) van (een) zienswijze(n) ) |                | Coördinator        |
| 9           | Kennisgeving van de/het besluit(en)                                                                          |                | Coördinator        |
| 10          | Beroepstermijn en terinzagelegging besluit(en) (periode van zes weken ingaande de dag na de bekendmaking)    |                | Coördinator        |
| 11 **       | Inwerkingtreding van de/het besluit(en)/start Werkzaamheden                                                  |                | Aanvrager          |

\* Indien zienswijzen zijn ingebracht is het mogelijk dat de termijn tot het opstellen van het besluit, op grond van de inhoud en/of omvang van de binnengekomen zienswijzen, na overleg wordt verlengd. Zie verder onder paragraaf 8.5.5.

\*\* Het tijdstip van de inwerkingtreding van de/het besluit(en) is afhankelijk van de toepasselijke regelgeving.

Aan het Bevoegd Gezag wordt in deze brief voorts verzocht per omgaande aan de Coördinator te berichten, wanneer de besluitvorming onverhoopt niet binnen de in de tabel genoemde termijnen kan plaatsvinden. In overleg met de Aanvrager zal hiervoor een oplossing gezocht worden.

### **8.2.2 Aanpassen termijnen**

Indien het Bevoegd Gezag naar aanleiding van gewijzigde omstandigheden tot de conclusie komt dat de vastgestelde termijnen niet kunnen worden gehaald, dient dit Bevoegd Gezag zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Coördinator een verzoek te doen om verlenging van de termijn voor het nemen van een besluit. Bij dit verzoek vermeldt het Bevoegd Gezag de gewenste duur van de verlenging. Het

Bevoegd Gezag is gehouden een afschrift van dit verzoek om verlenging onverwijld aan de Aanvrager en eventuele andere betrokken Bevoegde Gezagen te zenden. De Coördinator treedt in overleg met het Bevoegd Gezag en de Aanvrager en eventuele andere betrokken Bevoegde Gezagen om een nieuwe termijn vast te stellen voor het opstellen van het besluit. De Coördinator bevestigt dit per e-mail aan alle betrokken Bevoegde Gezagen (afschrift aan de Aanvrager).

### 8.3. Indeplaatstreding

Voor zover een bepaald Bevoegd Gezag een besluit niet of niet tijdig neemt of het besluit van dat Bevoegd Gezag de uitvoering van het projectbesluit belemmert kan de Minister in de plaats van het oorspronkelijke Bevoegd Gezag voorzien in het nemen van dat besluit<sup>7</sup>.

Bij de toepassing van deze bevoegdheid treedt het besluit van de Minister in de plaats van het besluit dat het oorspronkelijk Bevoegde Gezag had moeten nemen of heeft genomen.

Ten aanzien van het nemen van een zodanige beslissing door de betrokken Minister, blijft de desbetreffende wettelijke regeling op grond waarvan het desbetreffende stelsel in het leven is geroepen, materieel van toepassing. Dit betekent dat weigeringsgronden voor de desbetreffende Uitvoeringsbesluit en de reikwijdte van het stelsel bij het nemen van een beslissing door de minister een gegeven zijn.

---

<sup>7</sup> Zie artikel 5.45a van de Omgevingswet.

#### 8.4. Onvolledige aanvraag

Indien de Aanvrager, het Bevoegd Gezag en de Coördinator het Vooroverleg en het Clusteroverleg naar behoren hebben verricht, zal de situatie dat een Bevoegd Gezag van oordeel is dat een ingediende aanvraag niet voldoet aan wet- en regelgeving of onvolledig is, zich niet snel voordoen. De aanvraag zal derhalve veelal ontvankelijk zijn.

In het uitzonderlijke geval dat een Bevoegd Gezag toepassing wil geven aan artikel 4:5 van de Awb, dient het Bevoegd Gezag de brief aan de Aanvrager waarin hij conform het eerste lid van dat artikel in de gelegenheid wordt gesteld de aanvraag binnen een door het Bevoegd Gezag gestelde termijn aan te vullen, onverwijld in afschrift naar de Coördinator te sturen. De Coördinator dient hiervan op de hoogte te zijn vanwege de mogelijke opschorting van de beslistermijn.

Indien en voor zover een Bevoegd Gezag na afloop van de gegeven termijn een besluit wil nemen tot toepassing van artikel 4:5, vierde lid, van de Awb, voert het Bevoegd Gezag hierover eerst overleg met de Coördinator. Dit overleg is mede vereist gelet op de bevoegdheid tot indeplaatsstreding.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Zie paragraaf 8.3 van deze kaderrichtlijn.

## **8.5. Procedure ontwerpbesluit bij toepassing afdeling 3.4 Awb**

### **8.5.1 Het opstellen en toezenden van het (ontwerp)besluit**

Het Bevoegd Gezag stelt binnen de door de Coördinator vastgestelde termijn een (ontwerp)besluit op de aanvraag op en stuurt deze inclusief de daarbij behorende bijlagen middels e-mail aan de Coördinator. De Coördinator draagt zorg voor het toezenden van het (ontwerp)besluit op de aanvraag per e-mail aan de Aanvrager en aan eventuele belanghebbenden.

Hoewel de Coördinator geen rol heeft in de inhoudelijke aspecten van het (ontwerp)besluit, verdient het aanbeveling dat het Bevoegd Gezag het concept van het (ontwerp)besluit eveneens eerst per mail aan de Coördinator voorlegt. Deze kan bezien of de teksten die met de coördinatieregeling te maken hebben op de juiste wijze zijn verwoord in het (ontwerp)besluit. Ook is het mogelijk dat de Coördinator van tevoren standaardteksten met betrekking tot de coördinatieprocedure stuurt.

### **8.5.2 Kennisgeving en ter inzagelegging ontwerpbesluit**

De Coördinator zorgt voor kennisgeving van het (ontwerp)besluit in de digitale Staatscourant (artikel 3:25 lid 1 onder g en i Awb).

Indien toepassing wordt gegeven aan afdeling 3:4 Awb geschiedt de terinzagelegging in ieder geval ten kantore van de Coördinator met ingang van de dag die door de Coördinator is vermeld in de kennisgeving. Indien het Bevoegd Gezag tevens het (ontwerp)besluit ter inzage legt dient dit te geschieden met ingang van de dag die door de Coördinator is vermeld in de kennisgeving. De termijn van ter inzagelegging bedraagt zes weken. Artikel 3:11 van de Awb verplicht niet tot het in papieren vorm ter inzage leggen van het ontwerp en de bijbehorende stukken op fysieke bezoekadressen. Ook indien het ontwerp en de bijbehorende stukken na een ter plaatse gedaan verzoek terstond kunnen worden ingezien op een daar aanwezige computer, is sprake van het ter inzage liggen van die stukken.

### **8.5.3 Indienen Zienswijzen (afdeling 3:4 Awb)**

De termijn voor het indienen van zienswijzen bedraagt zes weken vanaf de dag waarop het ontwerpbesluit ter inzage is gelegd. In artikel 3:16 van de Awb, dat deze termijn regelt, wordt overigens tevens bepaald dat dezelfde termijn geldt voor de indiening van adviezen over het ontwerpbesluit door personen of colleges die bij of krachtens wettelijk voorschrift belast zijn met het adviseren over het betreffende Uitvoeringsbesluit.

Een zienswijze kan door een ieder mondeling of schriftelijk naar voren worden gebracht. Zienswijzen worden bij de Coördinator naar voren gebracht (artikel 3:25 lid 1 sub c). De Coördinator draagt er zorg voor dat de gelegenheid tot het

mondeling naar voren brengen van zienswijzen wordt gegeven met betrekking tot alle ontwerpbesluiten van het Cluster gezamenlijk.

#### **8.5.4. Afdoening zienswijzen**

Zienswijzen worden bij de Coördinator naar voren gebracht.

De Coördinator stelt het Bevoegd Gezag in de gelegenheid te reageren op naar voren gebrachte zienswijzen middels het doorzenden van de ontvangen zienswijzen. Het Bevoegd Gezag is verantwoordelijk voor de beoordeling en de afdoening van de ingebrachte zienswijzen.

#### **8.5.5. Mogelijke gevolgen van zienswijzen voor de inhoud van het besluit**

Indien het Bevoegd Gezag tot het oordeel komt dat op grond van de binnengekomen zienswijzen:

- geen wijziging in het besluit behoeft te worden aangebracht ten opzichte van het ontwerpbesluit neemt dit Bevoegd Gezag zo spoedig mogelijk het besluit;
- in het besluit één of meer wijzigingen moeten worden aangebracht ten opzichte van het ontwerpbesluit, meldt het Bevoegd Gezag dit aan de Coördinator.

Afhankelijk van de aard en de omvang van de voorgenomen wijzigingen bepaalt het Bevoegd Gezag of er een nieuw ontwerpbesluit ter inzage moet worden gelegd. Het Bevoegd Gezag maakt zijn keuze – voor zover deze inhoudt dat het voornemens is het ontwerpbesluit opnieuw ter inzage te leggen - gemotiveerd bekend aan de Aanvrager en stelt hem in de gelegenheid om hierover zo spoedig mogelijk zijn visie naar voren te brengen. De Aanvrager en het Bevoegd Gezag voeren – indien noodzakelijk – overleg omtrent de wijziging van de reeds vastgestelde termijnen. De Coördinator ontvangt hiervan een afschrift, zodat hij een gewijzigde termijn vast kan stellen.

Als het Bevoegd Gezag en de Aanvrager niet tot overeenstemming komen over de te nemen vervolgstap, neemt de Coördinator zo spoedig mogelijk de beslissing of hij kan instemmen met dit voornemen van het Bevoegd Gezag om het ontwerpbesluit opnieuw ter inzage te leggen of dat hij de in artikel 5:45a lid 2 Omgevingswet genoemde procedure in werking stelt (zie paragraaf 8.3).

#### **8.6. Bekendmaking en kennisgeving van het besluit (afdeling 3.4 en 4.1 Awb)**

Het Bevoegd Gezag stelt binnen de door de Coördinator vastgestelde termijn een besluit op de aanvraag op en stuurt deze inclusief de daarbij behorende bijlagen middels e-mail aan de Coördinator. De Coördinator zorgt voor de kennisgeving

van het besluit in de digitale Staatscourant (artikel 3:26 lid 2 Awb). In deze kennisgeving wordt melding gemaakt van de dag waarop de ter inzagelegging start terwijl tevens een rechtsmiddelenclausule is opgenomen waarin onder andere de bijzondere regeling over het aanvoeren van gronden van het beroep, bedoeld in artikel 16.86 Omgevingswet, wordt vermeld. De Coördinator maakt de besluiten gelijktijdig bekend. En legt deze indien afdeling 3.4 Awb is toegepast gelijktijdig ter inzage, waarbij de terinzagelegging in ieder geval geschiedt ten kantore van de Coördinator.

Indien afdeling 3.4 Awb wordt toegepast ontvangen indieners van zienswijzen in beginsel per e-mail (met dien verstande dat de indiener kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is)<sup>9</sup> van de Coördinator een afschrift van het besluit, inclusief de beantwoording van de ingediende zienswijzen, alsmede de tekst van de mededeling van de bekendmaking van het besluit.

## **8.7. Bezwaar en Beroep**

Indien afdeling 3.4 Awb wordt toegepast is de dag van terinzagelegging van de/het besluit(en) door de Coördinator bepalend voor de aanvang van de beroepstermijn ingevolge artikel 6:8, vierde lid, Awb.<sup>10</sup> Voor de mogelijkheid van beroep bij de bestuursrechter worden besluiten die in één cluster zijn voorbereid met toepassing van deze afdeling aangemerkt als één besluit<sup>11</sup>.

Indien afdeling 4:1 Awb wordt toegepast vangt de beroepstermijn aan na bekendmaking van de beslissing op bezwaar.

### **8.7.1 Bezwaar (afdeling 4.1 Awb)**

Het indienen van het bezwaarschrift geschiedt bij de Coördinator. De Coördinator zendt terstond na ontvangst van het bezwaarschrift een afschrift daarvan aan het Bevoegde Gezag. De Coördinator draagt er zorg voor dat de gelegenheid tot het gebruik maken van het recht te worden gehoord wordt gegeven met betrekking tot alle bestreden besluiten gezamenlijk. Het Bevoegde Gezag zendt het/de besluit(en) op het bezwaar zo spoedig mogelijk toe aan de Coördinator. De Coördinator maakt het/de besluit(en) (gelijktijdig) bekend en doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de belanghebbenden in bezwaar.<sup>12</sup>

---

<sup>9</sup> Zie art. 2:14 lid 1 Awb.

<sup>10</sup> Art. 3:25 lid 1, onder j juncto. lid 2 Awb.

<sup>11</sup> Art. 3:28 Awb.

<sup>12</sup> Art. 3:27 Awb.

Indien toepassing is gegeven aan artikel 5:45a lid 2 Ow, zijn de Minister en zijn betrokken ambtsgenoot het bestuursorgaan in bezwaar over een door hen gezamenlijk genomen definitief besluit.

#### **8.7.2 Beroep (afdeling 3.4 en 4.1 Awb)**

Tegen gecoördineerde besluiten ter uitvoering van een Projectbesluit als bedoeld in artikel 5:46 Ow staat in eerste en enige aanleg beroep open bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State<sup>13</sup>.

Het Bevoegd Gezag dat het besluit neemt, is verweerder in de eventuele beroepszaak over een dergelijk besluit. Het Bevoegd Gezag stuurt de bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State ingekomen beroepen en daaropvolgende beroepscorrespondentie zo spoedig mogelijk in afschrift aan de Aanvrager en de Coördinator. Het verweer in de beroepszaak wordt gevoerd door het Bevoegd Gezag. De Coördinator beslist op dat moment of hij zich, al dan niet tezamen met de Opdrachtgever, in die beroepsprocedure als derde belanghebbende meldt.

Indien toepassing is gegeven aan artikel 5:45a lid 2 Ow (indeplaatstreding), zijn de Minister en zijn betrokken ambtsgenoot verweerder in een eventuele beroepszaak over een door hen gezamenlijk genomen definitief besluit.

In artikel 16.87 lid 3 Omgevingswet is bepaald dat de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State binnen zes maanden na ontvangst van het verweerschrift beslist op beroepen tegen besluiten ter uitvoering van een projectbesluit.

### **8.8. Verbod op pro-forma beroepen**

Op grond van artikel 16.86 Omgevingswet is het niet toegestaan pro forma beroep in te stellen. Dit betekent dat het beroepschrift de gronden van het beroep moet bevatten. Bij het beroep tegen een besluit tot uitvoering van een Projectbesluit kunnen geen gronden worden aangevoerd die betrekking hebben op het Projectbesluit waarop dat besluit berust.

---

<sup>13</sup> Art. 3:29 lid 2 onder a Awb.

## 8.9. Inwerkingtreding besluit

Een besluit treedt niet in werking voordat het is bekendgemaakt, tenzij specifieke regelgeving anders bepaalt. Het instellen van beroep schorst de werking van het besluit niet.<sup>14</sup> Alleen indien een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening, inhoudende een schorsing, door de Voorzitter van Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State is toegewezen, heeft dit schorsende werking voor het besluit.

Indien het gecoördineerde besluit een omgevingsvergunning betreft geldt het volgende. Op grond van artikel 16.79 Omgevingswet treedt een omgevingsvergunning in werking met ingang van de dag na de dag waarop:

- het besluit is bekendgemaakt, of
- als het besluit is voorbereid met toepassing van de uniforme openbare procedure: als het besluit ter inzage is gelegd.

Het Bevoegde Gezag kan bepalen dat de omgevingsvergunning in werking treedt met ingang van de dag waarop vier weken zijn verstreken sinds de dag van bekendmaking of terinzagelegging als:

- het verrichten van de activiteit die de omgevingsvergunning mogelijk maakt binnen die vier weken kan leiden tot een wijziging van een bestaande toestand die niet kan worden hersteld, en de regels over het verlenen van de omgevingsvergunning ertoe strekken die bestaande toestand te beschermen;<sup>15</sup>
- als de activiteiten bij AMvB worden aangewezen.

Als binnen de hierboven genoemde termijn bij de bevoegde rechter een verzoek om voorlopige voorziening is gedaan, treedt de omgevingsvergunning niet in werking voordat op het verzoek is beslist.<sup>16</sup>

Als het eerder in werking treden van een omgevingsvergunning volgens het bevoegd gezag vanwege spoedeisende omstandigheden nodig is, kan het bepalen dat het besluit eerder dan binnen vier weken in werking treedt en dat de regeling over de opschortende werking van een verzoek om voorlopige voorziening niet van toepassing is.<sup>17</sup>

Bovenstaande ziet ook op een besluit tot wijziging van de voorschriften van een omgevingsvergunning of tot intrekking van een omgevingsvergunning.<sup>18</sup>

---

<sup>14</sup> Art. 6:16 Awb.

<sup>15</sup> Art. 16.79 lid 2 en lid 3 Ow.

<sup>16</sup> Art. 16.79 lid 4 Ow.

<sup>17</sup> Art. 16.79 lid 5 Ow.

<sup>18</sup> Art. 16.79 lid 6 Ow.

### **8.10. Tenaamstelling besluiten**

Indien na het gereedkomen van het werk beheer- en onderhoudsverplichtingen uit het besluit voortvloeien, zal de Aanvrager het besluit op naam laten stellen van Rijkswaterstaat.



# Richtlijn coördinatie uitvoeringsbesluiten o.g.v. Omgevingswet

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nummer:                     | 5391                                                |
| Versienummer standaard:     | 1.3                                                 |
| Versienummer document:      | 1-1-2024                                            |
| Status:                     | In beheer                                           |
| Type:                       | Kader                                               |
| Inhoudelijk beheerder:      | Siham Ouaj                                          |
| Verantwoordelijke afdeling: | Afd. BJV-Projectadvisering                          |
| Netwerken:                  | Hoofdvaarwegennet, Hoofdwatersysteem, Hoofdwegennet |
| Rollen:                     | Omgevingsmanager, Manager Projectbeheersing         |
| Fase:                       | Planuitwerking, Verkenning, Realisatie, Onderhoud   |
| (Proces)Eigenaar:           | Proceseigenaar Aanleg en Onderhoud                  |
| Link om te reageren:        | <a href="#">Link</a>                                |